

INHALT UND AUFBAU EINES BUSINESSPLANS

- 1. Deckblatt**
- 2. Inhaltsverzeichnis**
- 3. Allgemeines/Übersicht**
(Gründer, Gründungsvorhaben, Standort, Rechtsform, Start, Gesamtkapitalbedarf, Investitionssumme, Finanzierung, Zukunftsperspektive)
- 4. Geschäftsidee**
(Ihr Konzept, Nutzen, Ziele, Beweggründe)
- 5. Gründerprofil**
(Fachliche und persönliche Voraussetzungen, Branchenerfahrungen, Kontakte, Referenzen, Welche Aufgaben werden Sie übernehmen?)
- 6. Markteinschätzung**
(Marktpotenzial, Marktvolumen, Zielgruppe, Marketing, Kundenkontakte, Strategie)
- 7. Wettbewerbssituation**
(Konkurrentenanalyse, Stärken- und Schwächenanalyse, Entwicklung)
- 8. Standort**
(Bedeutung, Voraussetzungen)
- 9. Unternehmensorganisation- und Personalmanagement**
(Rechtsformwahl, Organisation, Personalstruktur, Aufgabenverteilung)
- 10. Risikoanalyse**
(welche Probleme können auftreten, welche Lösungen haben Sie)
- 11. Finanzwirtschaftliche Planungen**
(Kapitalbedarfsanalyse, Umsatz- und Rentabilitätsvorschau, Liquiditätsplan)
- 12. Anlage**
(Lebenslauf, Qualifikationen, Zeugnisse, Musterbroschüren, Flyer, Vorträge, Verträge)
- 13. ... ***

* entsprechend des Vorhabens und dessen Umfang sollten weitere individuelle Punkte berücksichtigt werden.

Unterstützung bietet in jedem Fall die Industrie- und Handelskammer (IHK) oder ein ansässiges Gründungszentrum.

Hilfreiche Links:

www.existenzgründer.de (Bundesministerium für Wirtschaft und Technologie)
www.existXchange.de
www.kfw-mittelstandsbank.de

Buchempfehlung:

Selbständig mit Erfolg.
 Wie Sie Ihr eigenes Unternehmen gründen, aufbauen, sichern.
 von Dr. Uwe Kirst, Deutscher Wirtschaftsdienst, ISBN: 3-87156-597-0

